**مراحل اقدامات جهت تنظیم و تصویب پروپزال**

1. پیشنهاد استاد راهنما از سوی دانشجو و تایید استاد راهنما توسط مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی.
2. تکمیل فرم انتخاب و تایید موضوع توسط استاد راهنما و گروه مربوطه.
3. اخذ گزارش پیشینه پژوهش از سایت ایرانداک جهت تحویل پرینت آن به تحصیلات تکمیلی.
4. تکمیل پروپزال ( فرم شماره 1) توسط دانشجو و تایید پروپزال توسط استاد راهنما و مشاور.
5. ارسال پروپزال تایید شده (توسط اساتید راهنما و مشاور) به استاد داور جهت داوری پروپزال از سوی مدیر گروه.
6. انجام اصلاحات مشخص شده از سوی داور پروپزال ، توسط دانشجو با هماهنگی استاد راهنما و تأیید « فرم نظرات اصلاحیه پروپزال » توسط داور.
7. تکمیل فرم تعهدنامه (دارای 5 امضا).
8. تکمیل فرم شماره 2 « فرم وارسی پروپزال »توسط استاد راهنما.
9. ثبت پیشنهاده پروپزال در ایرانداک و اخذ کد رهگیری توسط دانشجو.
10. تحویل کلیه فرم های تکمیل شده به تحصیلات تکمیلی ( 6 مورد) از سوی دانشجو.
11. اقدام جهت پذیرش کد رهگیری ثبت و پیشنهاده پروپزال توسط تحصیلات تکمیلی.

\*(1)فرم شماره 1(پروپزال)-(2)گواهی پیشینه پژوهش-(3)فرم نظرات اصلاحیه پروپزال-(4)تعهدنامه (5)پرینت ثبت پیشنهاده-(6)فرم شماره 2(وارسی پروپزال).

**تذکر** : دانشجویان موظف می باشند قبل از برگزاری جلسه دفاعیه خود ، حداقل به تعداد 3 جلسه در دفاعیه سایر دانشجویان هم رشته خود ، شرکت نمایند و بدین ترتیب فرم شرکت در جلسات دفاع پایان- نامه ( فرم شماره 6) کارشناسی ارشد را تکمیل نمایند.